



\_\_\_\_\_  
(Zuwendungsempfänger)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Landessportbund Brandenburg e. V.  
Haus des Sports  
Schopenhauerstraße 34  
  
14467 Potsdam

### V e r w e n d u n g s n a c h w e i s

Betr.: (Zuwendungszweck)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Durch privatrechtlichen Vertrag zwischen LSB und ZE

vom                      Az.:                                      über                      \_\_\_\_\_                      EUR

vom                      Az.:                                      über                      \_\_\_\_\_                      EUR

wurden zur Finanzierung der o. a.

Maßnahmen insgesamt bewilligt:                      \_\_\_\_\_                      EUR

Es wurden insgesamt ausgezahlt:                      \_\_\_\_\_                      EUR

## I. Sachbericht

Eingehende Darstellung der durchgeführten Baumaßnahme, z. B. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan.

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

### 1. Einnahmen

Art Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen <sup>1</sup>	Lt. Vertrag vom .....		Lt. Abrechnung	
	EUR	v.H.	EUR	v.H.
Eigenanteil				
Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung)				
Bewilligte öffentl. Förderung durch  _____  _____				
Zuwendung des Landes				
Insgesamt				

<sup>1</sup> Sofern der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplanes (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.

## 2. Ausgaben

Ausgabengliederung <sup>1, 2, 3</sup>	Lt. Vertrag vom .....		Lt. Abrechnung	
	insgesamt	davon zuwendungs-fähig	insgesamt	davon zuwendungs-fähig <sup>3</sup>
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Insgesamt</b>				

## III. Ist-Ergebnis

	Lt. Vertrag vom ..... zuwendungs-fähig EUR	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung EUR
Ausgaben (Nr. II.2)		
Einnahmen (Nr. II.1)		
Mehrausgaben / Minder- ausgaben		

## IV. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Vertrages vom ..... beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
(rechtsverbindliche Unterschriften)

<sup>2</sup> Bei Baumaßnahmen sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert; bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.

<sup>3</sup> Bei einer Überschreitung der Ausgabenansätze um mehr als 20 v. H. (vgl. Nr. 1.2 ANBest-P) ist auf einem besonderen Blatt anzugeben, ob die Bewilligungsbehörde der Überschreitung zugestimmt hat (Datum/Az. der Zustimmung der Bewilligungsbehörde).

## V. Ergebnis der Prüfung durch die kommunale Bauverwaltung

Die baufachliche Prüfung und Stellungnahme der kommunalen Bauverwaltung bestätigt die Notwendigkeit und Angemessenheit der Baumaßnahme und dass nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit verfahren worden ist.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Dienststelle/Unterschrift

## VI. Ergebnis der Prüfung durch den LSB

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine/die nachstehenden Beanstandungen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift LSB